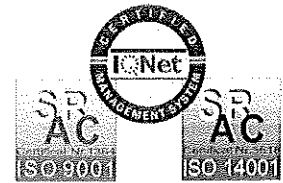




ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



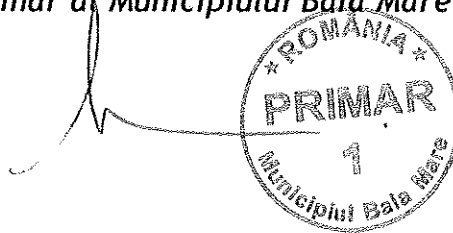
PRIMAR

Nr. 20521/05.08./2013

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ A LUCRĂRILOR DE:
"Reamenajare intrare, reconfigurare și reamenajare hol Primăria Municipiului
Baia Mare"**

Municipiul Baia Mare vă invită să depuneți ofertă la achiziția directă în vederea atribuirii contractului având ca obiect lucrări de „*Reamenajare intrare, reconfigurare și reamenajare hol Primăria Municipiului Baia Mare*”, COD CPV: *Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice*, în conformitate cu documentația de selecție și caietul de sarcini prezentate în anexă.

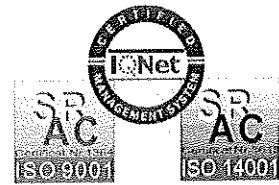
**Cătălin Cherecheș,
Primar al Municipiului Baia Mare**





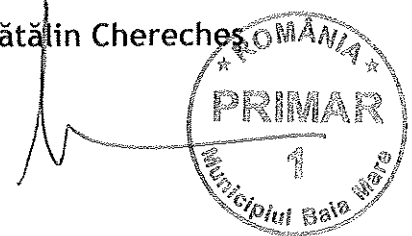
ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



APROBAT,
PRIMAR

Cătălin Chereches



VIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
Vasile Barbul

DIRECȚIA ACHIZIȚII, CONCESIUNI
Director Executiv, Carmen Zamfirescu

SERVICIUL INVESTIȚII, Șef Serviciu Elena Pop

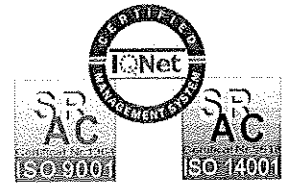
**DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE A OFERTEI ÎN VEDEREA
ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE LUCRĂRI**

**„Reamenajare intrare, reconfigurare și reamenajare hol Primăria
Municipiului Baia Mare”**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Lucrări de „*Reamenajare intrare, reconfigurare și reamenajare hol Primăria Municipiului Baia Mare*”.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 45200000-9 lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a lucrărilor, inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute este de 442.887,95 lei fără TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor, fără cheltuieli diverse și neprevăzute: 421.798,05 lei, fără T.V.A.

Procentul aferent cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 5 % din valoarea estimată a contractului fără diverse și neprevăzute și reprezintă suma de: 21.089,90 lei fără T.V.A.

IV. SURSA DE FINANȚARE: bugetul local

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

În caz de neprezentare (lipsă) a oricărui document menționat ca cerință de calificare nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă. Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Cerința nr. 1:

- Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale. Prezentare declarație pe propria răspundere, în conformitate cu art. 180 din OUG nr. 34/2006

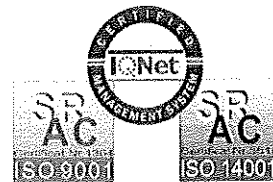
Modalitatea de îndeplinire:

Se completează **Formularul nr. 1.**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



- Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a-și desfășura activitatea economică respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se va prezenta **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, însoțit de anexa care cuprinde obiectul de activitate necesar pentru îndeplinirea contractului, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, deține codul CAEN necesar execuției lucrărilor, iar acesta este autorizat.

Cerința nr. 2:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

1. Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu **Formularul nr.2;**

2. Ofertantul va prezenta următoarele certificate:

- certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale care să ateste faptul ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Precizări:

- a. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 181 se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- b. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- c. Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanța nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți.

Cerința nr. 3:

- Ofertantul trebuie să fie atestat de către A.N.R.E. pentru lucrări de instalații electrice de joasă tensiune.

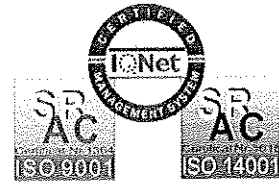
Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va prezenta atestatul A.N.R.E., valabil.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Cerința nr. 4:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din ordonanță.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

- Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (*evitarea conflictului de interese*) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare **Formularul nr. 3**.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află în următoarea situație:

- Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (se va completa Formularul 3 din Secțiunea Formulare).
- Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante sunt:
 - Cătălin Cherecheș - Primar al Municipiului Baia Mare;
 - Istvan Ludescher - Viceprimar;
 - Gabriela Hofer - Viceprimar;
 - Aurica Todoran - Secretar al Municipiului Baia Mare;
 - Vasile Barbul - Administrator Public;
 - Carmen Pop - Director executiv Direcția Economică;
 - Lucia Radu - Director executiv Direcția Cheltuieli;
 - Carmen Zamfirescu - Director executiv Direcția Achiziții, Concesiuni;
 - Radu Tomiță - Șef Serviciul Administrativ;
 - Ramona Bodzer - Inspector principal Serviciul Achiziții Publice;
 - Elena Pop - Șef Serviciul Investiții;
 - Florin Mureșan - Consilier superior Serviciul Investiții.

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Cămpian Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Dumitru Matei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pârnu Ionuț Rareș, Rob Marinell, Vida Noemi.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

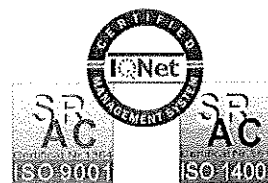
Cerința nr. 5 - Experiența similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în executarea lucrărilor ce fac obiectul contractului, prin prezentarea a cel puțin un contract sau maxim două contracte de lucrări a cărui/căror valoare cumulată este de minim **421.798,05 lei, fără TVA**.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Lucrările trebuie să fi fost executate în ultimii 5 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Certificările/documentele prezentate în dovedirea experienței similare vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoare, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

- Ofertantul va depune **Formularul nr. 4** - „Declarație privind principalele lucrări similare executate în ultimii 5 ani”;
- Ofertantul va depune câte o Fișă experiență similară - **Formularul nr. 5** pentru fiecare din contractele care se doresc a fi luate în considerare ca experiență similară;
- Ofertantul va depune orice document contrasemnat de beneficiarii lucrărilor executate.

Precizări:

- Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.
- Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.
- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare cu privire la experiența similară trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Cerința nr. 6 - Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:

1: Ofertantul va prezenta un certificat valabil, emis de un organism independent, care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 9001:2008, un sistem de management al calității în domeniul execuției de lucrări - construcții civile.

În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent pentru partea sa de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001:2008, copie lizibilă „conform cu originalul”.

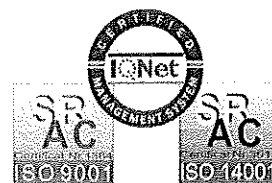
Notă: Se vor accepta și ofertantul/ofertanții care dovedește/dovedesc că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că ofertantul/ofertanții va/vor primi certificarea.

2: Ofertantul va prezenta un certificat valabil, emis de un organism independent, care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 14001:2004, un sistem de management de mediu în domeniul execuției de lucrări - construcții civile.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent pentru partea sa de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001:2004, copie lizibilă „conform cu originalul”.

Notă: Se vor accepta și ofertantul/ofertanții care dovedește/dovedesc că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că ofertantul/ofertanții va/vor primi certificarea.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Documente de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V - plic separat marcat cu ”Documente de calificare”

Propunere tehnică: se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini.

Propunere financiară:

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă - **Formularul nr. 6.**

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară totală prezentată de fiecare operator economic trebuie să conțină, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (comunicat de autoritatea contractantă în secțiunea II) la valoarea propunerii financiare (fără diverse și neprevăzute) depuse de ofertant.

Din suma prevăzută în ofertă pentru cheltuieli diverse și neprevăzute, se suportă, fără aplicarea unei proceduri de atribuire, respectiv în baza contractului încheiat, acele cheltuieli care provin din «clauze de variație», pentru acele articole care au fost inițial ofertate de operatorii economici și care au fost cunoscute de toți participanții la procedura de atribuire.

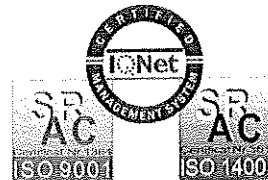
Astfel, atunci când se constată, în urma măsurărilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, precum și cheltuieli de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă, aceste diferențe vor putea fi decontate pe baza prețului/prețurilor unitar/unitare din cadrul propunerii financiare din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, după certificarea acestor diferențe de către proiectant și dirigintele de șantier.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct) pentru realizarea lucrărilor de execuție ce fac obiectul prezentei invitații.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în Listele de cantități, precum și Cartea tehnică a construcției.
- Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă Formularul de ofertă (**Formularul nr. 6**), și Anexa la formularul de ofertă (**Formularul nr. 7**) și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (**Formularul nr. 8**).

Propunerea financiară se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008 totalizator și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).

Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:

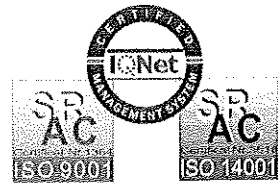
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (conform Formular F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (conform Formular F5 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- grafic general de realizare a investiției, fizic și valoric (conform Formular F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- lista consumurilor de materiale pentru fiecare deviz în parte;
- lista consumurilor cu mâna de lucru pentru fiecare deviz în parte;
- lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții pentru fiecare deviz în parte;
- lista consumurilor privind transporturile pentru fiecare deviz în parte.

Ofertantul are obligația să prezinte acte justificative pentru prețurile materialelor principale.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



NOTĂ:

Formularele F1- F6, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.

Se va depune și centralizatorul pe obiecte.

Alături de propunerea financiară se va depune și **Modelul de contract** - va trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*".

Clauzele obligatorii sunt imperative.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

VII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), sau în prevederile art. 36 alin. (1) lit. e) sau e¹) din HG nr. 925/2006, se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare totale, ce cuprind inclusiv valoarea ce rezultă din aplicarea procentului de diverse și neprevăzute (menționat de autoritatea contractantă în documentația de selecție invitația de participare) la propunerea financiară a fiecărui ofertant în parte (fără diverse și neprevăzute).

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

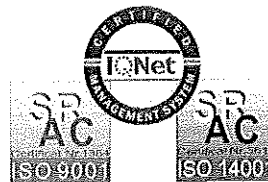
Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Se vor respinge ofertele:

- a) **inacceptabile**, respectiv oferta care:
- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
 - a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
 - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție - capitolul V;
 - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
 - ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.
- b) **neconforme**, respectiv oferta care:
- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
 - conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
 - nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
 - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
 - ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
 - ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
 - oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.
- c) dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VIII. GARANȚII SOLICITATE:

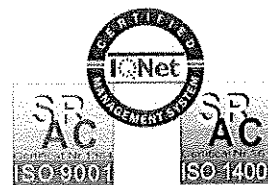
Garanție de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



IX. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1,...n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

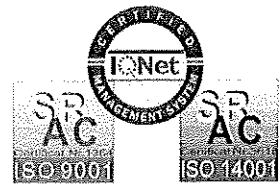
Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de **12.08.2013, ora limită 14⁰⁰**.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, Concesiuni, fax: 0262.212171, sau la **Serviciul Investiții**.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

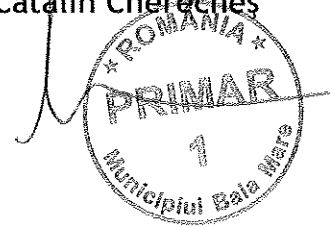
STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



VIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
Vasile Barbul

SERVICIUL INVESTIȚII
Șef Serviciu, Elena Pop

APROBAT,
PRIMAR
Cătălin Chereches



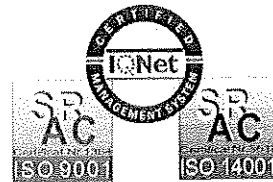
CAIET DE SARCINI

*„Reamenajare intrare, reconfigurare și reamenajare hol Primăria
Municipiului Baia Mare”*



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



A. DESCRIERE GENERALĂ

Autoritatea Contractantă urmărește prin prezenta investiție să angajeze lucrări de construcții pentru obiectivul “REAMENAJARE INTRARE, RECONFIGURARE ȘI REAMENAJARE HOL PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAIA MARE”, în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate pentru această investiție.

Execuția lucrărilor se va face cu respectarea proiectului, detaliilor de execuție respectiv normelor tehnice și de calitate conform legislației în vigoare.

Cerintele angajatorului fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului. Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sau categorii de lucrări sub aceste cerințe va fi respinsă ca ofertă neconformă. Autoritatea Contractantă dorește ca viitorul executant să furnizeze pe durata contractului informații privind activitatea desfășurată, la orice solicitare din partea Autorității Contractante sau a reprezentantului Autorității Contractante. De asemenea, Executantul va trebui să țină cont de faptul că nerespectarea instrucțiunilor Autorității Contractante va conduce la aplicarea penalităților, în situația în care acesta nu respectă angajamentele privind execuția lucrărilor în conformitate cu contractul.

B. DENUMIREA ȘI DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: “REAMENAJARE INTRARE, RECONFIGURARE ȘI REAMENAJARE HOL PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAIA MARE”.
Scopul urmărit prin această achiziție:

Conform documentației și detaliilor tehnice, se dorește reamenajarea accesului în Primărie, reconfigurarea și reamenajarea holului de la intrare, a Centrului de Informații Cetățeni, în scopul deservirii mai eficiente a populației.

Principalii indicatori tehnici ai investiției sunt:

- reamenajare hol, inclusiv spațiul de relații cu publicul [C.I.C.] și centrala telefonică Su 140,80 mp
- reconfigurare zonă de acces - placări exterioare cu plăci Al compozit S 66,65 mp
- platformă acces, rampă și trotuar S 86,80 mp

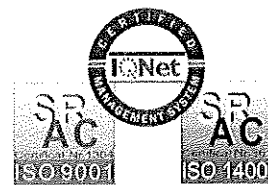
În vederea reconfigurării și reamenajării holului, respectiv a reamenajării accesului în clădirea Primăriei, se vor executa următoarele lucrări:

- pentru reconfigurarea și reamenajarea holului, se vor îndepărta toate finisajele existente pe pereți (plăci din piatră, zugrăveli, tencuieli), stâlpi (plăci din piatră, plăci din aluminiu compozit, zugrăveli, tencuieli); se vor desface tavanul casetat, pardoselile din gresie ceramică, tâmplăria din aluminiu cu geam termopan existentă la intrare și la peretele de delimitare a spațiului „birouri CIC”; se vor desface pereții care delimitează spre nord, nord-vest și vest spațiul „informații”, peretele situat între accesul în clădire și stâlpul cu secțiunea 50x70cm adiacent spațiului „birouri CIC” respectiv parapetul nișei existente în peretele nordic al sălii „Europa”; se va mări golul de ușă din zona de acces în holul primăriei.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Accesul principal în instituție - pentru public și personal - se va efectua prin intermediul unei uși rotative automatizate controlată de un microprocesor, care se va monta în locul locului ușilor din tâmplăria din aluminiu cu geam termopan existente, și având următoarele dimensiuni / caracteristici:

Diametru exterior 3000mm

Diametru interior 2942mm

Lățime pasaj liber 1351mm

Înălțime pasaj liber 2200mm

Înălțime buiandrug 250mm

Înălțime totală 2450mm

Capacitate de trecere 20-25 persoane/minut

Capacitate de trecere persoane cu dizabilități sau mama/copil 3- 5 persoane/minut

Compusă din:

- 4 părți curbe fixe - rame din aluminiu de 65mm + parte vitrată din sticlă duplex laminată, 8mm gros, clară;

- turnichet cu 3 canate mobile - rame din profile de aluminiu 65mm, cu garnituri tip perie integrate, cu profil în mijlocul turnichetului și încuietore mecanică; vitrarea constituită din sticlă duplex laminată, 8mm grosime, clară, sistem de încuiere montat într-un canat.

- buiandrug - din structură de oțel cu placare curbă din aluminiu (la interior și la exterior), tavan interior demontabil pentru revizii, capac antipraf interior și exterior.

Ușa este prevăzută cu 1 programator de funcțiuni cu 4 moduri de funcționare: OFF-AUTOMATIC-PERMANENT-MANUAL-OFF-oprit.

AUTOMATIC - ușa este oprită și pornește numai când senzorul sesizează mișcarea.

PERMANENT- ușa se rotește permanent cu o viteză redusă și această viteză crește la viteza de regim normal când senzorul sesizează mișcare.

MANUAL - ușa se împinge cu mâna, dar viteza de rotire este controlată de un limitator de viteză.

Deoarece ușa rotativă nu constituie ușă de evacuare, pentru a fi îndeplinite condițiile impuse de Normativul de securitate la incendiu a construcțiilor P118/1999 revizuit, cu privire la căile de evacuare în caz de incendiu, evacuarea din clădire se va realiza prin intermediul:

- uși secundare existente pe fațada sudică a clădirii, spre curtea interioară, cu dimensiunea de 1,50 x 2,50m

- uși existente pe peretele sudic al holului având dimensiunea de 1,50 x 2,50m, prin sala Europa, spre exterior

respectiv condiția ca această ușă să fie demontată și remontarea ei cu sensul de deschidere modificat, spre exterior.

Zona centrală situată între ușa de acces în clădire și treptele de acces la etaj, constând într-un culoar de 1,91m lățime și suprafața de 21,85mp, este destinată circulațiilor.

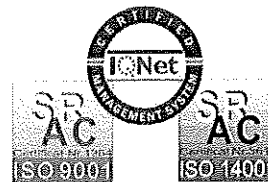
Zona sudică a holului în suprafață de 59,05mp va avea funcțiuni mixte: informații/așteptare/circulații. Această zonă va fi dotată cu mobilier (masă birou și scaun pentru personal birou informații, scaune pentru public) adecvat funcțiilor enumerate.

Deasemenea s-a propus ca în nișa din vecinătatea spațiului „centrală telefonică” să se monteze un bancomat de către societatea bancară cu care instituția are contract de servicii de acest fel.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Pentru a facilita accesul / deservirea publicului de către personalul din cadrul CIC se propune procurarea și montarea unui sistem electronic cu bonuri de ordine compus din:

- interfață touch-screen cu LCD de 17 inch, model "pe picior", amplasat în nișa din peretele sudic al holului, pentru eliberare numerelor de ordine;
- afișaj electronic principal cu dimensiunile: 48cm x 34cm x 6cm, montat pe peretele vestic al holului, deasupra punctului de Informații;
- afișaj electronic pentru fiecare ghișeu de dimensiuni: 48cm x 14.2cm x 3.7cm
- telecomandă pentru persoana de la fiecare ghișeu.

Zona nordică a holului în suprafață de 53,65mp va avea funcțiunea de relații cu publicul (C.I.C.), spațiu dotat deasemenea cu mobilier și aparatură adecvate acestei funcțiuni (mese birou, dulap, scaune pentru personalul administrativ respectiv pentru public, calculatoare).

Pentru a crea o ambianță plăcută în holul Primăriei, se propune realizarea următoarelor finisaje:

- pardoseli din gresie porțelanată în masă și rectificată, de culoare albă sau crem, plăcile având dimensiunile 600x600x10mm;
- placarea pereților cu panouri PAL 2800 x lățimea variabilă x 18mm, de culoare albă; placarea pereților se va face conform prevederi planșe A07÷ A13;
- realizarea unui tavan suspendat tip scafă, din gipscarton pe schelet metalic, peste zona „relații cu publicul (C.I.C)”, zona „circulații” și parțial peste zona „informații”; acest tavan se va realiza la cota +3,05m față de cota pardoselii;
- în zona holului cu funcțiunea „așteptare/circulații” și „centrală telefonică” la cota +3,30m față de cota pardoselii se va realiza un tavan suspendat din gipscarton pe schelet metalic;
- placarea cu gipscarton (conform prevederi planșa A14) a celor doi stâlpi din fața intrării în hol; pe cele două laturi scurte a stâlpilor, pe toată înălțimea lor, se va lăsa câte o fantă de 10cm lățime, în vederea montării de corpuri de iluminat;
- înaintea aplicării plăcărilor propuse, pereții se vor tencui; în zonele fără plăcări cu PAL, peste tencuieli se va aplica un strat de glet apoi o zugrăveală lavabilă de culoare albă; glet și zugrăveli lavabile se vor aplica și pe tavane;
- înaintea aplicării finisajelor propuse pentru pereți, în zona accesului în clădire, se va monta ușa rotativă.

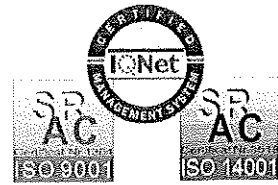
➤ pentru reamenajarea zonei de acces în Primărie, s-a propus:

- îndepărtarea hidroizolațiilor existente în zona copertinei, investigarea șapei suport de sub hidroizolații (îndepărtarea acesteia dacă este cazul și apoi refacerea ei) realizarea unei noi hidroizolații noi (membrane PVC + geotextil + strat de protecție din sort 2cm gros) - peste copertină;
 - îndepărtarea plăcărilor existente pe copertină, respectiv pe peretele din vecinătatea accesului principal în clădirea Primăriei, perpendicular pe fațada estică a acesteia;
 - curățarea structurii metalice a copertinei de vopseala existentă în vederea revopsirii acesteia;
 - placarea cu plăci din aluminiu compozit a peretelui cu ușa rotativă respectiv a celui din vecinătatea accesului; se propune deasemenea placarea cu aluminiu compozit a copertinei (intradosul și laturile - pe o înălțime de 32cm - neîncastrate în zidărie).
- Întrucât în zona platformei pietonale și a trotuarului din vecinătatea accesului principal în clădirea Primăriei pavajul existent nu are pante corespunzătoare - permite băltirea apelor pluviale - se propune:



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



- desfacerea pavajului existent și reconfigurarea sistematizării verticale astfel încât neajunsul semnalat să fie eliminat, apoi se propune refacerea pavajului cu pavele de beton necarosabile, de 6cm grosime montate în nisip;
- zonele pavate vor fi încadrate pe lateral de borduri mici de 50 cm lungime, având secțiunea de 10 cm x 15 cm, rosturile dintre borduri vor avea 1 cm deschidere și vor fi închise cu mortar M100 fără var; pentru fundatia bordurilor se va folosi un beton marca B100; pavelele necarosabile având grosimea de 6 cm, se montează la nivelul teșiturii bordurii, cu 5 cm mai jos decât bordura;
- pentru colectarea apelor pluviale, în capătul estic al „platformei acces”, pe toată lățimea ei, se va monta o rigolă prefabricată.

C. DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Durata de execuție a lucrării este de 2 luni, cu începerea lucrărilor în anul 2013.

D. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Garanția de bună execuție este de minim **2 (doi) ani** și decurge de la data semnării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni, până la recepția finală.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și defectelor a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala sa.

E. FURNIZAREA INFORMAȚIILOR

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului câștigător toate documentele deținute în format fizic sau format electronic, acolo unde este cazul.

Autoritatea Contractantă va furniza Ofertantului toate informațiile care sunt sau pot fi relevante pentru îndeplinirea lucrărilor solicitate. Toate aceste informații și rapoarte rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu vor putea fi utilizate de ofertant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă, prealabilă a Autorității Contractante.

F. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE EXECUȚIE

Condiție obligatorie pentru participare la licitație: Societățile participante trebuie să fie atestate de A.N.R.E. pentru execuție instalații electrice de joasă tensiune.

STANDARDE ȘI NORME TEHNICE

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

1. standarde naționale care adoptă standarde europene;
2. omologări tehnice europene;
3. standarde internaționale;
4. alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene;
5. alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor, calculul și execuția lucrărilor.

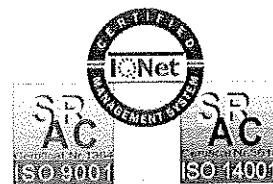
G. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Legea română.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



H. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

În elaborarea propunerii tehnice și financiare ofertanții sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Proiectul de execuție (anexă la Caietul de sarcini).

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi structurată pe obiectul contractului, pentru lucrările ce trebuie executate.

Pentru ca oferta să fie considerată acceptabilă, Ofertantul va prezenta:

- a) Modul de abordare în execuția lucrărilor, astfel:
- Prezentarea tuturor etapelor definitorii în realizarea obiectivului contractului;
 - Descrierea soluției tehnice adoptate;
 - Prezentarea tehnologiilor aplicate, a metodelor de lucru pentru fiecare dintre obiectele/categoriile de lucrări corelate cu soluția tehnică adoptată.

b) Garanția acordată lucrărilor;

c) Termenul de execuție a lucrării exprimat în luni calendaristice;

d) Descrierea activităților care vor fi subcontractate, procentul și valoarea de subcontractare; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respective activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o **Declarație pe propria răspundere** în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în conformitate cu cerințele documentației de selecție.

Decontarea lunară a lucrărilor executate se va face pe baza articolelor de lucrări și listelor de cantități transmise la faza de ofertă.

Execuția lucrării se face după proiectul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

I. EXECUȚIA LUCRĂRII

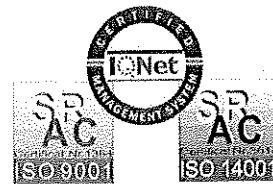
Execuția obiectivului de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile din contractul de achiziție, proiectul tehnic și detaliile tehnice, luându-se toate măsurile pentru realizarea unor lucrări de calitate și evitarea oricăror neconformități.

Pe întreaga durată a execuției lucrărilor se vor respecta măsurile privind protecția muncii și cele pentru prevenirea și stingerea incendiilor conform prevederilor cuprinse



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



în actele normative prezentate în Caietul de sarcini de specialitate (proiect tehnic), precum și măsurile privind protecția mediului, conform legilor în vigoare.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

Constructorul va prezenta toate aspectele legate de Cartea Construcției (conform HG nr. 273 / 14.06.1994), incluzând procedurile pentru recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente care fac parte din proiect. Toate documentele aferente obiectivului, desenele (planșe, proiecte, etc.), concluziile observațiilor din teren, programele elaborate sunt și vor rămâne în proprietatea autorității contractante, în timpul și după finalizarea execuției proiectului. Situațiile de lucrări sunt lunare și se întocmesc de executant, conform ofertei financiare și se înaintează spre verificare și aprobare autorității contractante.

J. ASIGURAREA CALITĂȚII

Contractantul va propune un sistem de asigurare a calității în conformitate cu standardele în vigoare, care va include obiective, politici și proceduri de management a asigurării calității, pentru a demonstra conformitatea cu Specificația.

Recepția finală va avea loc după expirarea perioadei de garanție și se va face în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

K. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

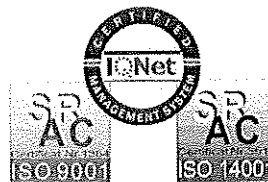
Se anexează următoarele documente, care fac parte integrantă din caietul de sarcini:

- Documentația tehnică elaborată de S.C. 9 OPTIUNE S.R.L. Baia Mare: Proiect tehnic și detalii de execuție.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant legal al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

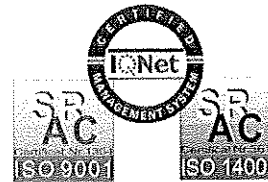
(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 modificată și completată cu OUG
94/2007.

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic),
în calitate de ofertant la modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă de
..... (se menționează achiziția directă)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere
că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;

c^1) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit în mod defectuos obligații contractuale, din motive imputabile mie și nici nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant
Reprezentant/Reprezentanți legali

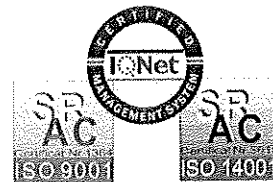
_____ (Nume, prenume)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările
ulterioare.

1. Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competență și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

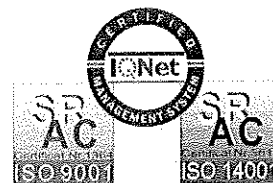
(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE LUCRĂRI SIMILARE
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul (a), _____ reprezentant al
(legal/împuternicit)

_____, declar pe propria răspundere, sub
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
autorității contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa autorității contractante)
legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Prețul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea lucrărilor executate (lei, fără TVA)	Perioada și locul de execuție	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
....								

Data completării

Ofertant
Reprezentant/Reprezentanți legali

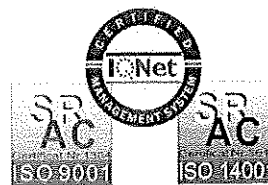
(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Fișă experiență similară (*)

1. Denumirea si obiectul contractului: Numărul și data contractului:	
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului : Tara :	
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului : (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant	
4. Valoarea contractului exprimata in lei a) inițială (la data semnării contractului, fără TVA): b) finală (la data finalizării contractului, fără TVA):	Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul a) inițială (la data semnării contractului, fără TVA): b) finală (la data finalizării contractului, fără TVA):
a)	a)
b)	b)...
5. Natura și cantitatea de lucrări executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:	

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

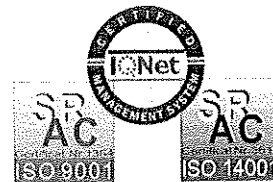
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de selecție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm contractul de lucrări (denumirea lucrării) pentru suma totală din tabelul de mai jos, care cuprinde ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute comunicat de autoritatea contractantă:

Elementele constitutive ale ofertei	Valoare fără TVA - suma în cifre și în litere	Valoare TVA - suma în cifre și în litere
1. Propunere financiară fără diverse și neprevăzute	Lei:	
2. Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în pondere de 5% din propunerea financiară fără diverse și neprevăzute	Lei:	
3. Propunere financiară totală, inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute	Lei:	

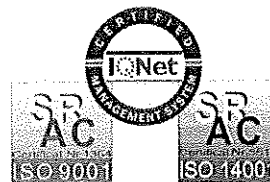
plătibilă după recepția lucrărilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil, după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este selectată în vederea achiziției directe, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este selectată în vederea atribuirii directe, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/____

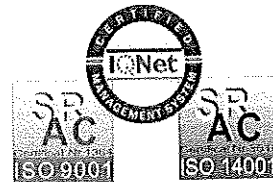
..... (nume și prenume), (semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIĂ MARE

STR. GHEORGHE ȘINCĂI 37, 430311 BAIĂ MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr crt	Denumire	Se va completa de către ofertant	Explicații
1.	Termen de execuție		Se va indica termenul de execuție al lucrărilor
2.	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți		Se va indica valoarea și % lucrărilor executate de subcontractanți
3.	Garanția de bună execuție		în cuantum de % din prețul contractului fără TVA.
4.	Termen de garanție de bună execuție (garanția acordată lucrărilor)		Cel puțin ani calendaristici
5.	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)		Cel mult zile calendaristice
6.	Soluționarea problemelor apărute în cadrul executării lucrării		Cel mult zile calendaristice

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

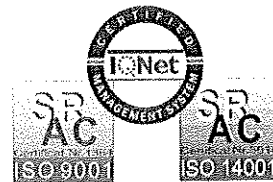
(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



Contract de lucrări

(model)

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul art. 19 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș telefon 0262.211.001, fax 0262.212.332, CIF 3627692, cont trezorerie RO15TREZ43624680256XXXX deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**
adresă telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal
cont trezorerie
reprezentată prin (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

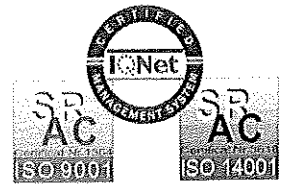
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile;
- g. **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- h. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;



ROMANIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMANIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



- i. **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului;
- j. **despăgubire** - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte;
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **sector de lucrare** - obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia;
- m. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- n. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- o. **garanția acordată lucrărilor** - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;
- p. **perioadă de notificare a defecțiunilor** - înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor sau Sectoarele de Lucrări și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

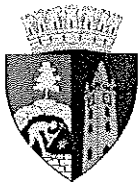
3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

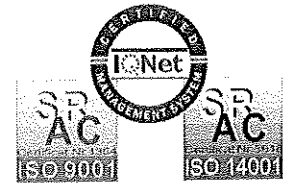
4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. Executantul se obligă să execute lucrările pentru obiectivul de investiții în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții
- 4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătit executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.
- 4.4. Din valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute vor fi decontate, doar dacă apar, cheltuielile cu lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care nu reprezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică.



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



5. Durata contractului

- 5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante, până la stingerea tuturor obligațiilor dintre părți.
- 5.2. Contractul de lucrări intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

6. Executarea contractului

- 6.1. Termenul de execuție al lucrării este de **2 (două) luni** de la atribuirea contractului, începând de la data ordinului de începere a lucrărilor.
- 6.2. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și după emiterea de către achizitor a ordinului de începere a lucrărilor.
- 6.3. Nedepunerea garanției de bună execuție, în forma și în termenul convenit, constituie motiv pentru anularea acordării contractului.
- 6.4. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, parte integrantă din prezentul contract.
- 6.5. În situații neprevăzute determinate de vremea nefavorabilă execuției lucrărilor, ordinul de sistare suspendă perioada de execuție a lucrărilor și implicit determină modificarea duratei de execuție a contractului.

7. Documentele contractului

- 7.1. Documentele contractului sunt:
- caietul de sarcini, inclusiv Proiectul Tehnic întocmit de S.C. 9 OPȚIUNE S.R.L. Baia Mare;*
 - propunerea tehnică și propunerea financiară;*
 - graficul de îndeplinire a contractului;*
 - garanția de bună execuție;*
 - acordul de asociere, dacă este cazul;*
 - angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;*
 - acordurile de subcontractare, dacă este cazul.*
- 7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

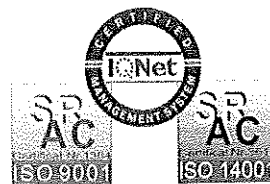
8. Protecția patrimoniului cultural național

- 8.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.
- 8.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întâzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.
- 8.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



9. Obligațiile executantului

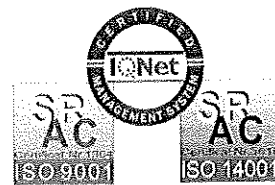
9.1. Obligațiile principale ale executantului

- (1) Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze orice defecte ale lucrării pentru obiectivul de investiții, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- (2) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.
- (3) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (4) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.
- (5) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- (6) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.
- (7) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.
- (8) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- (9) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (10) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (9) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- (11) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperate date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- (12) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- (13) Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
 - i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

(14) Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

(15) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(16) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (15), pentru care responsabilitatea revine executantului.

(17) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(18) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (17) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(19) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(20) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

(21) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

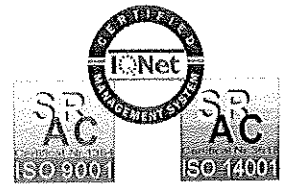
(22) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

(23) Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

(24) Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(25) Executantul se obligă ca, pe parcursul executării contractului, să respecte politicile Uniunii Europene și legislația națională cu privire la temele orizontale.

9.2. Codul de conduită

(1) Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când Executantul, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul va decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant.

(3) Plățile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta și, atât Executantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(4) Executantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

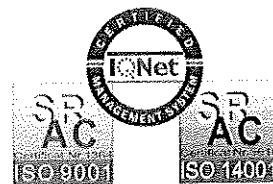
(5) Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri precum și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.

(6) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul încetează. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA.
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



(7) Executantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.3. Conflictul de interese

(1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Executantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a prezentului contract.

9.4. Legislația Muncii și Programul de lucru

(1) Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Executantul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

(4) Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu următoarele excepții:

a) se specifică altfel în contract;

b) persoana autorizată de achizitor își dă consimțământul;

c) activitatea nu poate fi evitată sau este necesară pentru protecția vieții sau a proprietății sau pentru siguranța lucrărilor, caz în care executantul va informa imediat persoana autorizată de achizitor.

(5) Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână / fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

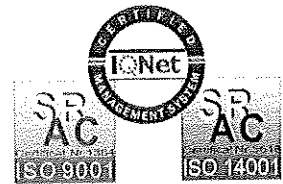
9.5. Sănătatea și securitatea muncii

(1) Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



(2) Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

(3) Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

(5) Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.

(6) Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții

10.2. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5. Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

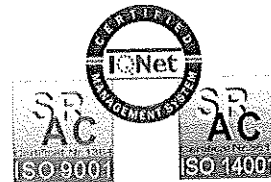
11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere din plata ce urmează a fi efectuată.



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1. (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

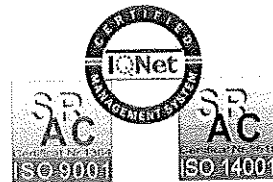
(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4. (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

13.6. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele utilizate sunt noi, de primă calitate, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

13.7. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

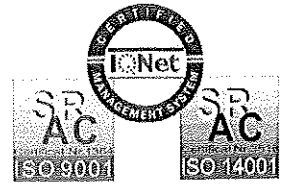
îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

14.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIAMARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIAMARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baiamare.ro, e-mail: primar@baiamare.ro



15. Finalizarea lucrărilor

15.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de de la data recepției la terminarea lucrărilor.

16.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, ca în termen de 10 zile calendaristice, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

16.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

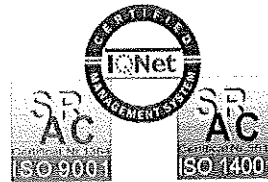
17.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte



ROMÂNIA MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 15 zile.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale trimestriale, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

18.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

19. Asigurări

19.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. Subcontractanți

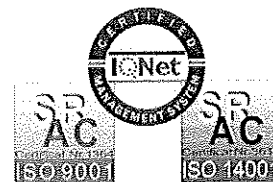
21.1. Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Înțetarea și rezilierea contractului

23.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia

și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat executantului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

23.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 10 zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

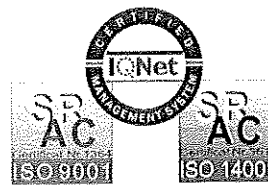
- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) executantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului.

23.3. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR. GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-212332,
www.baia mare.ro, e-mail: primar@baia mare.ro



23.4. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

24.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

Prezentul contract, având în componere ... pagini, s-a încheiat astăzi,, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru Achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru Executant.

Achizitor,

.....

Executant,

.....